

## como elaborar un manual de convivencia educativo

### Pasos para la elaboración de los Manuales de Convivencia



**File Name:** como elaborar un manual de convivencia educativo.pdf

**Size:** 2363 KB

**Type:** PDF, ePub, eBook

**Category:** Book

**Uploaded:** 27 May 2019, 22:54 PM

**Rating:** 4.6/5 from 590 votes.

**Status:** AVAILABLE

Last checked: 12 Minutes ago!

**In order to read or download como elaborar un manual de convivencia educativo ebook, you need to create a FREE account.**

[\*\*Download Now!\*\*](#)

eBook includes PDF, ePub and Kindle version

[Register a free 1 month Trial Account.](#)

[Download as many books as you like \(Personal use\)](#)

[Cancel the membership at any time if not satisfied.](#)

[Join Over 80000 Happy Readers](#)

### Book Descriptions:

We have made it easy for you to find a PDF Ebooks without any digging. And by having access to our ebooks online or by storing it on your computer, you have convenient answers with como elaborar un manual de convivencia educativo . To get started finding como elaborar un manual de convivencia educativo , you are right to find our website which has a comprehensive collection of manuals listed.

Our library is the biggest of these that have literally hundreds of thousands of different products represented.



## Book Descriptions:

# como elaborar un manual de convivencia educativo

Discover everything Scribd has to offer, including books and audiobooks from major publishers. Start Free Trial Cancel anytime. Paso a Paso Para La Elaboracion Del Manual de Convivencia en Centros Educativos Uploaded by Irma Martinez 100% 1 100% found this document useful 1 vote 2K views 4 pages Document Information click to expand document information Description Brindar a la comunidad educativa una formacion con principios y valores solidos que Report this Document Download Now Save Save Paso a Paso Para La Elaboracion Del Manual de Conv. For Later 100% 1 100% found this document useful 1 vote 2K views 4 pages Paso a Paso Para La Elaboracion Del Manual de Convivencia en Centros Educativos Uploaded by Irma Martinez Description Brindar a la comunidad educativa una formacion con principios y valores solidos que For Later 100% 100% found this document useful, Mark this document as useful 0% 0% found this document not useful, Mark this document as not useful Embed Share Print Download Now Jump to Page You are on page 1 of 4 Search inside document. Los manuales de convivencia son una de las herramientas normativas mas importantes de los colegios en Colombia. Por un lado, estan los directivos, funcionarios y docentes; quienes a su vez interactuan con los estudiantes, sus representantes y padres de familia. Asimismo, el colegio se encuentra embebido dentro de un entorno barrio, localidad, ciudad y pais. Por ende, es importante definir criterios y normas que permitan tener una sana convivencia al interior de la escuela y hacia el exterior. Dicha definicion normativa en ultimas, pretende concretar los deberes y garantizar la proteccion de los derechos de todos quienes integran la comunidad educativa. La convivencia es un elemento central de la formacion humana integral, por ello es conveniente comprender su naturaleza y su dinamica propia dentro de la institucion escolar” secretaria de educacion de Bogota .<http://cpils.com/userfiles/carvewright-software-manual.xml>

- **como elaborar un manual de convivencia escolar, como hacer un manual de convivencia escolar, como elaborar un manual de convivencia educativo.**

En este sentido, se definen las expectativas sobre la manera como deben actuar las personas que conforman la comunidad educativa, los recursos y procedimientos para dirimir conflictos, asi como las consecuencias de incumplir los acuerdos” Secretaria de educacion de Bogota . Asimismo, tambien se explica el codigo de vestimenta, normas de comportamiento, estmulos y sanciones en caso de incumplimiento. Los procesos relacionados con reclamos se encuentran tambien consignados aqui. Los principios institucionales de caracter etico y legal son irrenunciabes y se tendran como referentes fundamentales por parte de todos los miembros de la comunidad, en todos los desempenos que se desarrollen en la vida escolar. El incumplimiento de las obligaciones del proceso educativo, como podria ser el caso de no responder a sus obligaciones academicas, dara lugar a las sanciones establecidas en el presente Manual, sin detrimento de lo que tenga establecido el marco legal de la educacion en Colombia. En tal sentido, su existencia crea obligaciones de las partes entre si y de estas con los menores, las cuales quedan especificadas en sus aspectos fundamentales en el presente documento. Todos los derechos reservados. Layout and Development by VPS Software. Please upgrade your browser to improve your experience. El Establecimiento no se hace responsable de guardar cupos de matriculas para alumnos antiguos que no se matriculen en las fechas senaladas por la Direccion. En caso de que el apoderado procediera al retiro de su pupilo, no se devolvera la cuota del Centro General de Padres que ya fuera cancelado por el apoderado. Previo al retiro de la documentacion, el estudiante debera hacer devolucion de los insumos que sean de propiedad del Establecimiento que tuviera en su poder libros, material didactico, equipos, instrumentos musicales, etc. Se considerara falta grave el desacato a esta norma. Esta situacion se

debe informar a las autoridades

correspondientes. <https://ecatts.com/userfiles/carver-tx-11-service-manual.xml>

Tambien podra venir el apoderado a dar los remedios a su hija. Bajo ninguna circunstancia estos elementos podran ser facilitados a los alumnos o personas ajenas al establecimiento para sus asuntos personales y particulares. Estos actos agresivos seran sancionados si fueran cometidos dentro del establecimiento educacional y fuera de el se aplicara la normativa legal vigente. El Establecimiento se exime de toda responsabilidad en caso de deterioro, perdida o extravio de cualquiera de estos objetos o elementos. Cotona para 1 ciclo. Para 1 ciclo delantal cuadrille azul. No se aceptaran peinados en puntas, con gel, tenidos, punk, etc. En las ninas el cabello debe estar tomado. En caso de inasistencias que se prolonguen por mas de tres dias, debera presentar certificado medico. Asimismo esta obligado a cumplir con los horarios de entrada y salida al establecimiento. La asistencia a clases es prioritaria sobre cualquier otra actividad. Todas las actividades que se realicen fuera del establecimiento deben ser autorizadas por el apoderado a traves de una comunicacion escrita que contenga la firma y el RUN de este. Para ser dirigente del curso o de otra organizacion estudiantil deben poseer un promedio de calificaciones superior a 5,0 y no presentar problemas disciplinarios de ninguna indole. Esta medida podra ser aplicada por el Director o Inspector General sin previa consulta al Consejo de Profesores. Tendra una duracion minima de un semestre y maxima de un ano. Despues de este periodo puede ser levantada o se aplicara el Aviso de Cancelacion de Matricula para el ano escolar siguiente, si existen agravantes de la situacion que asi lo indiquen. La propondra el Consejo General de Profesores con la aprobacion de la Direccion. Esta medida se aplicara frente a una falta muy grave y sera notificada oficialmente al apoderado.

El apoderado tomara conocimiento de ello en forma escrita, registrandose en la Hoja de Vida del estudiante como prueba de que el apoderado fue informado oportunamente de la situacion. La propondra el Consejo General de Profesores a la Direccion. En este caso, la Direccion del Establecimiento, de acuerdo con la gravedad de la falta, podra tomar las siguientes medidas Inspectoria General entregara un "Pase", previa justificacion del atraso. Designandose un docente o Directivo encargado de este procedimiento. En cualquier caso, es obligacion del apoderado resarcir los danos causados. De tratarse de danos a la infraestructura, mobiliario, material didactico, etc., el presupuesto y condiciones de reposicion, sera determinado por la Direccion e Inspectoria del Colegio, calculando el costo de los materiales y el pago de la mano de obra de la reparacion. El omitir, falsear o no entregar informacion oportuna a este respecto. En caso de ausencia debera justificarse, por escrito o en persona, con el profesor correspondiente. El establecimiento no se hara responsable de los accidentes o eventualidades que pudieran ocurrir al nino en estas circunstancias. El apoderado debe acudir al establecimiento o comprometer su asistencia para tomar conocimiento de la situacion. Si no asistiera o no comprometiera su asistencia en un plazo prudente tres dias habiles se considerara una falta muy grave. Sin prejuicios de lo anterior sera denunciado a las autoridades competentes en un plazo de 24 hrs. De no llevarse a cabo lo anterior procede la cancelacion de la matricula del estudiante. Esto es planificaciones, material de apoyo, informacion academica y disciplinaria de sus estudiantes, registro de entrevistas con estudiantes y apoderados.

<http://www.raumboerse-luzern.ch/mieten/bosch-shu6805uc-manual>

Esto es completacion del libro de clases, sistematizacion de procesos evaluativos, desarrollo y presentacion de informes sobre resultados academicos, llenado de asistencia en cada bloque de clases, citacion y atencion apoderados, desarrollo de procesos de seguimiento disciplinario, informacion escrita de todas las medidas que adopte o que se le encomiende llevar a cabo. Esto es numero de calificaciones minimas debidamente registradas, promedios correctamente calculados y registrados al termino de cada semestre, informacion del estudiante y del apoderado. Carabineros

de Chile debe comunicarse con los padres o adulto responsable de su cuidado. Se debe poner a disposicion de Carabineros para su respectiva entrevista y traslado, en el menor plazo posible, hacia el organismo judicial pertinente, esto en el caso de ser mayor de 14 anos. A los menores de 14 anos corresponde ponerlos a disposicion del Tribunal de Familia. Ya en el lugar, hacer la denuncia, entregando toda la informacion a Carabineros que se comunicara con el Ministerio Publico Fiscalias. Podra solicitar a Carabineros investigar, si el delito es reiterativo, con la autorizacion del Ministerio Publico. Tambien, Carabineros puede actuar por el solo imperio de la ley, deteniendo a los menores, llamando a sus padres y poniendolos a disposicion del Tribunal en el tiempo mas breve posible. En este caso, el Director debera comunicarse con los Padres y Apoderados. Si una alumna le entrega senales que desea comunicarle que algo delicado que le esta sucediendo y lo hace espontaneamente en un lugar muy concurrido, invitelo a conversar en Inspectoria procurando la privacidad. Mientras mas confianza se le entregue, mas informacion podra revelar. Cada experiencia de abuso es unica. Una vez que el caso este ante la justicia, los profesionales seran los que se encargaran de indagar. Es imprescindible La secuencia de su tratamiento se expresa a continuacion Se registra su realizacion.

<http://directealgerie.com/images/c-populate-a-dataset-manually.pdf>

En esta observacion se describe el hecho y los acuerdos que surgen de la conversacion. Esta a cargo del Profesor Jefe. Puede ser llevada a cabo por un docente o un docente directivo. Se registra en la hoja de vida del estudiante. En caso de haber realizado las conversaciones respectivas sin resultados positivos, pedira el apoyo del Inspector General para que realice un compromiso de cambio con el estudiante y, en caso que se requiera, se apliquen sanciones atingentes. El Inspector General debera informar al docente y al apoderado de los acuerdos realizados con el estudiante, asi como de las sanciones si las hubiera. Luego, se le apoyara en conversacion con el profesor jefe, Director e Inspector General, quienes determinaran los pasos mas adecuados a seguir. Tanto la atencion profesional como su seguimiento y tratamiento deberan ser informados por el apoderado a la psicologa del Establecimiento. Luego, se le apoyara en conversacion con el profesor jefe y la psicologa, quienes determinaran los pasos mas adecuados a seguir. Si durante este proceso el o la estudiante no evoluciona positivamente, se exigira al apoderado tratamiento con especialista. Estas acciones quedaran registradas en la hoja de vida del estudiante, resguardando adecuadamente su privacidad. Luego, se le apoyara en conversacion con el profesor jefe, el Director, el Inspector y la psicologa quienes determinaran los pasos mas adecuados a seguir. Estas acciones quedaran registradas en la hoja de vida del estudiante, resguardando adecuadamente su privacidad. El Equipo de Convivencia se reunira quincenalmente para el abordaje de tematicas de clima y convivencia escolar asi como casos individuales o grupales que requieran de atencion y resolucion, con el fin de velar por el cumplimiento de la normativa y los procedimientos que tiene nuestra comunidad escolar. Estas pueden ser En caso de Esto no lo exime de las sanciones contempladas en este Manual de Convivencia.

<https://jdlgroup.ca/images/c-manuale-di-programmazione.pdf>

No se permite conectar, desconectar o intercambiar equipos o sus perifericos. Mouse, Teclado, Cables, etc. No se permite instalar o desinstalar software Quien no acate estas normas debera abandonar el laboratorio y se registrara una anotacion respectiva, repetidas faltas puede resultar en la prohibicion para ese alumno de entrar al Laboratorio el resto del ano. Los computadores se asignaran de acuerdo al horario de uso libre de los laboratorios 1700 hrs. Alumnos que no pertenezcan a dicha clase deberan abandonar el laboratorio. Los archivos creados seran eliminados automaticamente en cada reinicio del equipo. Cada dos semanas se realizara una limpieza completa de los discos duros. Estas solicitudes deben enviarse entre las 800 y las 1700 los dias habiles. Se dara prioridad a la primera solicitud que ingrese a la bandeja de correo electronico. Mediante la disciplina y responsabilidad se internalizan los principios, valores y conocimientos necesarios e

imprescindibles para construir proyectos de vida de superación, progreso y bienestar. Estos espacios son los siguientes Durante los recreos deben ser desocupadas con la finalidad de permitir su adecuada ventilación y que la comisión de aseo escolar se ocupe de sus tareas. Son espacios que cuentan con elementos especiales como libros, computadores o elementos de sonido y su uso está determinado por las instrucciones del encargado y por sus respectivos reglamentos internos, que los estudiantes deben cumplir y en el cual se obligan a responder económicamente por cualquier daño causado por mal uso o acto negligente. Por tratarse de lugares no educativos, queda estrictamente prohibido el acceso de estudiantes y en caso de producirse, constituye una falta que será sometida a proceso disciplinario. No ingresar, puntualmente, constituye cimitarra interna la que será registrada como falta leve, en su hoja de vida.

Abandonar el establecimiento sin la autorización correspondiente constituye una fuga escolar y corresponde a falta grave. Se clasificarán de acuerdo a sus implicaciones en leves, graves y gravísimas. Así mismo cualquier daño a la propiedad de los Funcionarios como pertenencias personales, vehículos etc. Si hubiere reiteración de falta leve, volverá a tratar la materia, recordando el registro auxiliar, reiterará el Manual de Convivencia y se registrará en la hoja de vida del alumno en la cual se le informe y oriente sobre su falta y las consecuencias. Si hubiere reincidencia, por segunda vez, se registrará en la hoja de vida, y se le asignarán tareas de beneficio comunitario con la finalidad de enmendar en parte los perjuicios ocasionados. Si hubiere reincidencia, por tercera vez, esta será considerada una falta grave por la gravedad de la actitud, el alumno será dejado bajo la supervisión del Coordinador, quien le aplicará una medida de sanción temporal, y podrá declarar la condicionalidad del Alumno. Además, se establecerá un compromiso escrito entre el Colegio, representado por el coordinador y el Alumno. La falta gravísima implica la inmediata separación del sistema escolar por representar un riesgo a la seguridad de la comunidad escolar. To browse Academia.edu and the wider internet faster and more securely, please take a few seconds to upgrade your browser. You can download the paper by clicking the button above. Related Papers Reglamento Disciplinario Escolar By Isaac Gamardo Segundo Informe del Derecho Humano a la Educación en Colombia By Constanza Amezcua Del componente de adaptabilidad del Derecho a la Educación en el Servicio Educativo del sector Oficial en Colombia By Constanza Amezcua Manual de Identidad Visual Corporativa Ministerio de Educación Nacional By Cristian David Perinan Gonzalez Articles235147 archivo pdf cartilla By Judithgomez Galan READ PAPER Download pdf.

<https://www.thebiketube.com/acros-bosch-shu9915uc-repair-manual>